*Università di Bologna*

*Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE*

*Corso di Laurea in Servizio Sociale*

**SCHEMA PER LA RELAZIONE FINALE SULL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO**

**Nome e cognome**

**Matricola**

**Iscritto/a al …….. anno**

**Sede tirocinio**

**Tutor supervisore di Tirocinio**

**Periodo: dal …………….……….. al …………….………..**

**Anno accademico**

**DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO E TERRITORIALE (2-3 pagine)**

* Descrizione  in sintesi dell'ente in cui si è svolto il tirocinio
* Tipologia di servizi, prestazioni, interventi erogati e target
* Ruolo e compiti della figura professionale dell’Assistente Sociale nel rapporto con i cittadini e con i colleghi della rete/altri Servizi

**DESCRIZIONE E RIELABORAZIONE DELL'ESPERIENZA SVOLTA (3-4 pagine)**

* Le fasi del percorso di accompagnamento
* Gli strumenti del servizio sociale utilizzati/sperimentati
* Una storia, ricostruendo l'intervento attivato cambiando i dati sensibili (nomi, età, luogo di nascita, nazionalità)

**CONSIDERAZIONI PERSONALI ALLA LUCE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO**

**(alcuni spunti di riflessione e di autovalutazione degli esiti formativi, 3-4 pagine)**

* Se e come è cambiata l'immagine che avevi dell'Assistente Sociale e del suo ruolo nell’organizzazione e verso la cittadinanza
* Criticità e potenzialità del ruolo dell’Assistente Sociale nella tua esperienza
* Alcune riflessioni sull’impatto che le tue emozioni hanno avuto nella gestione delle relazioni con l’utenza e come hai affrontato la situazione, a partire da un esempio concreto
* Racconta un aspetto dell'esperienza che ti ha particolarmente colpito e che terrai a mente nella costruzione della tua identità professionale
* Su cosa ritieni di poter essere stato/a un aiuto-risorsa per il tutor, nello svolgimento delle mansioni che ti sono state attribuite o nei momenti di riflessività sulla metodologia professionale
* Quali competenze ritieni di aver potenziato e quali sarebbe utile implementare dal punto di vista formativo  in aula prima dell'avvio del tirocinio

**DOCUMENTAZIONE PRODOTTA**

Si suggerisce di allegare uno o due documenti redatti personalmente dal tirocinante nel corso dell’esperienza (verbali di riunioni, brevi relazioni, trascrizioni di colloqui o visite domiciliari ecc.)

**Data ………………………………….**

**Firma tirocinante ……………………………………………….**

**N.B.: La Relazione finale sull’attività di tirocinio dovrà essere stilata in tutte le sue parti, per complessive almeno 10 pagine, in Times New Roman carattere 13, rispettando orientativamente le indicazioni riportate nello schema.**

**Si consiglia di sviluppare con particolare attenzione la parte delle considerazioni personali, a cui viene riconosciuta una certa rilevanza al fine di favorire un approccio riflessivo alla pratica formativo-professionale.**